

**一般企業向け
人材育成カリキュラム
ベーシック版**

- 部下育成基本研修

JMI

株式会社 日本マネジメント協会（中部）

JAPAN MANAGEMENT INSTITUTE

〒464-0075 名古屋市千種区内山3-10-17 今池セントラルビル4F

TEL 052-745-6010 FAX 052-732-0010

MAIL jmi.145@aioros.ocn.ne.jp URL <http://www.jmi-web.co.jp>

部下育成基本研修

研修目的

OJT(仕事の任せ方、ティーチング、コーチング、等)の技術や職場内コミュニケーションをベースに、人材マネジメントの基本を学び、人材育成を通じて職場を活性化させることを目指します。

研修内容

対象者: 監督者、次期監督者

	第 1 日 目	第 2 日 目
9:00	<p>開講 オリエンテーション</p> <p>1. 職場を取り巻く環境変化</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 職場内外の危機 2) 危機意識とチェック体制の形骸化 3) 人材マネジメントの大局とは ～見る・見守ることの重要性～ <p>2. こんなリーダーにならないために ～OJT事例を中心に～</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 職場に見られるコミュニケーション不足例と欠けている視点 2) 事例から学ぶ ～良くないOJT事例を通して～ <ul style="list-style-type: none"> ● 個人・グループ検討 ● グループ別発表 ● 講師解説 	<p>4. リーダーとしての役割を果たすために ～部下がついていきたくなるリーダーとは～</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) まずはコミュニケーションの充実から 2) OJTの現状 ～何故うまくいかないのか?～ 3) これが育ての極意! ～映像事例からイメージをつかむ～ 4) OJTを円滑に進めるために ～こうするともっと良くなる!～ <ol style="list-style-type: none"> ① 従来型OJTと相互啓発型OJTの違い ② OJTの全体像と3つの階段 ③ 効果的なティーチング術 ～Know-Whyを追求しよう～ ④ 部下の能力を引き出すために ～賞賛法と叱責法～ ⑤ 効果的なコーチング術 ～傾聴術、質問術、承認術～
12:00		
13:00	<div style="text-align: center; border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 150px;"> DVD上映等を 交えて </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>3. 自己の強みと弱みを把握する</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 円滑なコミュニケーションのために 2) 自己と他者の行動スタイルの把握 3) 部下指導自己点検 4) 監督者に求められるリーダーシップとは <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>5) 事例 こんな時どうする? ～社員の状況を把握するためには?～</p> <p>5. 自分のリーダー像を描くために</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 個人検討 ～自分自身の振り返り～ 《以下どちらかを選択》 <ul style="list-style-type: none"> ● 今までの上司の言動・指導に対し、自分のモチベーションが下がった経験 ● 今までの部下指導でうまくいかなかった経験 2) グループ検討 <ul style="list-style-type: none"> ● 場面を1つ選んで、どうすれば良かったのかを検討する。 3) グループ別発表・講師コメント <p>6. まとめ ～率先垂範できるリーダーになるために～</p>
16:30		閉講